



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106 - C.F. 92128580906 — C.M. SSIC84300V
e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO-sorso
Prot. 0005332 del 18/06/2022
II (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il Dl.vo n. 297 del 16 aprile 1994;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Visto Testo conversione in legge n. 27 Decreto n. 18 del 17.03.2020 "Cura Italia" (GU 29.04.2020);

Visto il Decreto-Legge 24 marzo, n. 24 - Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

Tenuto conto della perdurante necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 in considerazione dell'alto numero di contagi ancora registrati nella Regione Sardegna;

Visto il regolamento per il funzionamento del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Sorso, adottato con delibera n.1 del 17/12/2021, che all'art. 14 c.1 prevede che le sedute del Consiglio d'Istituto possano svolgersi in modalità telematica;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti (delibera n. 2 del 20/05/2022) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 10 del 31/05/2022);

EMANA

IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA RIUNIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo di Sorso.
2. I Collegi docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., potranno svolgersi *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
3. Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica anche al termine del periodo di emergenza sanitaria, ogni volta che se ne ravvisi la necessità.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106 - C.F. 92128580906 — C.M. SSIC84300V
e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.edu.it

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti o presentate nella piattaforma telematica prescelta, ovvero GoToMeeting (solo per le sedute del Collegio dei Docenti) o Meet Gsuite.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E’ necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) con fotocamera, connettività internet, audio e microfono.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) approvare il verbale
- c) intervenire nella discussione;
- d) scambiare documenti;
- e) votare;

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza con applicazione GoToMeeting, Meet, posta elettronica, portale argo, moduli di google;

4. Tutte le comunicazioni ufficiali, gli accessi agli strumenti di videoconferenza sono legate all'utilizzo dell'account personale istituzionale (nome.cognome@icsorso.it). Non è consentito partecipare alle videoconferenze con account diversi.

Art. 4 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell’organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l’adunanza e in via straordinaria 3 giorni prima, tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente e tramite apposita funzione del registro elettronico Portale argo (si ritiene valida la comunicazione di almeno una delle due modalità). L’invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza di cui il componente dell’organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

3. la convocazione è accompagnata dall’invio in congruo anticipo dei materiali relativi ai



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106 - C.F. 92128580906 — C.M. SSIC84300V
e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.edu.it

punti all'ordine del giorno mediante mezzi informatici - posta elettronica certificata, posta elettronica, portale argo, drive.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite conta presenti con applicazione GoToMeeting/Meet ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione e procedura deliberazioni in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
2. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:
 - a) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione espressa in chat di GoToMeeting/Google Meet o attraverso modulo Google.
3. Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale ssic84300v@istruzione.it . La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.
4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il membro dell'O.C. invierà con una mail entro le 24 ore successive all'inizio della seduta autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale dell'O.C..

Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO

07037 Sorso (SS) Via Azuni n.1 Tel 079/350106 - C.F. 92128580906 — C.M. SSIC84300V
e-mail: ssic84300v@istruzione.it pec: ssic84300v@pec.istruzione.it sito web: www.icsorso.edu.it

richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.

3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al Segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta, oggetto di approvazione.
5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui.
6. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene mediante redazione, da parte del segretario, di apposito verbale in cui siano riportati i seguenti elementi:

- la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da conta presenti con applicazione GoToMeeting/Meet G-suite);
- le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- la firma del Segretario verbalizzante e quella del Presidente della seduta.

Art. 9 - Registrazione della video seduta degli OO.CC. in modalità telematica

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento sostituisce il regolamento per le riunioni in presenza ed entra immediatamente in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Carlo Orrù

(Firmato digitale ai sensi del CAD e norme
ad esso collegate)