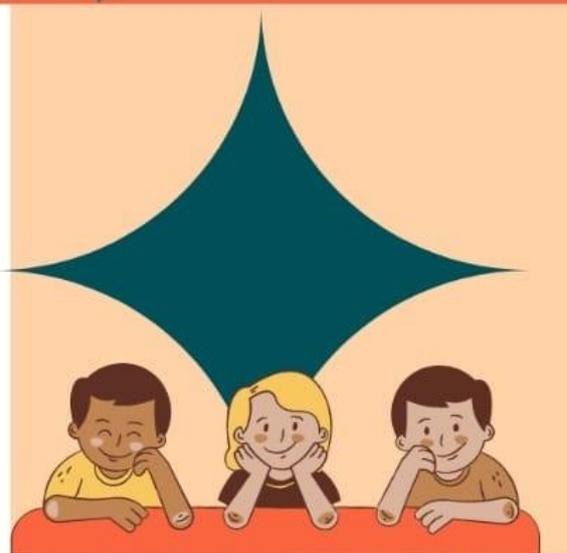




**P**iano  
**T**riennale  
dell' **O**fferta  
**F**ormativa



Istituto Comprensivo di Sorso  
Triennio 2022/2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTITUTO  
COMPENSIVO SORSO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella  
seduta del 20/01/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9210  
del 20/11/2021  
ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/01/2022 con  
delibera n. 4*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*





## **INDICE SEZIONI PTOF**

### **LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO**

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### **LE SCELTE STRATEGICHE**

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### **L'OFFERTA FORMATIVA**

3.1. Insegnamenti attivati

### **ORGANIZZAZIONE**

4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Per cercare di migliorare l'efficacia del proprio intervento, la scuola interagisce col territorio ed in particolare con: famiglie, associazioni culturali, sportive e agenzie educative, Comune e servizi sociali, forze dell'ordine, parrocchie, istituzioni scolastiche di altri territori. La scuola è attenta e sensibile alle difficoltà quotidiane delle famiglie, cerca di supportarle sotto l'aspetto relazionale - affettivo e di coinvolgerle in iniziative di formazione e informazione servendosi spesso dei servizi sociali e delle professionalità al suo interno. Nella nostra istituzione sono presenti in numero significativo studenti di etnie diverse ed estrazione culturale differente . Inoltre fanno parte della popolazione scolastica alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e alunni Diversamente Abili, per i quali la scuola si attiva predisponendo mirati interventi metodologici e didattici e organizzando progetti adeguati, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

#### VINCOLI

Sorso vive da tempo una crisi economica e sociale notevole dovuta ad un alto tasso di disoccupazione, alla mancanza di opportunità lavorative, ai tagli della Pubblica Amministrazione e alla chiusura di attività legate al terziario. A ciò si aggiungono le conseguenze drammatiche della pandemia da Covid-19 che ha aumentato le criticità già esistenti. Si evidenzia, in questo difficile contesto, la fragilità della famiglia, l'emergenza educativa sempre più diffusa, l'aumento della devianza giovanile.

## **Territorio e capitale sociale**

### **Opportunità**

Sorso (Sòssu in turritano) è un comune italiano di 14 421 abitanti, facente parte della Rete metropolitana del Nord Sardegna, della provincia di Sassari . Si tratta del quinto comune per numero di abitanti della provincia, ha una superficie di 67,1 chilometri quadrati ed è situato nell'antica regione della Romangia, affacciandosi sul golfo dell'Asinara. Confina con i territori comunali di Castelsardo, Sassari, Sennori, Tergu. Il comune ha al suo interno diverse frazioni abitative nell'agro, in cui risiedono molte famiglie.

Il territorio di Sorso per la sua conformazione geografica ha una vocazione ortofrutticola importante, grazie ai terreni fertili dove risaltano le eccellenti produzioni dell'olio e del vino.

Inoltre la sua costa bassa e sabbiosa, è tra le più suggestive della Sardegna settentrionale, che ha uno sviluppo lineare di circa 18 chilometri, compresi tra i limiti geografici della Torre di Abbacurrente ad Ovest e di Punta Tramontana ad

Est.

Nel territorio di Sorso si trova inoltre lo Stagno di Platamona, con una superficie di circa 95 ha, è di forma allungata e si estende parallelamente alla costa.

Sono presenti le chiese di S. Pantaleo, Santa Monica, Sant'Anna, Santa Croce , la Chiesa di Convento Beata Vergine d'Itria e il Santuario della Madonna di Noli Me Tollere. Degni di attenzione sono il Palazzo Baronale e la Fontana della Billellera . Sorso vanta anche la presenza di numerosi siti archeologici, quali il Pozzo Sacro di Serra Niedda, i resti della Villa Romana di Santa Filitica e il villaggio medievale di Geridu.

In questo contesto, la scuola, per sviluppare al meglio la formazione degli alunni e alunne, si avvale della presenza di risorse industriali o artigianali, storiche, geografiche (frantoi, cantine vinicole, aziende agricole, siti archeologici, aree naturalistiche). Spesso, per contestualizzare e approfondire gli argomenti di studio si avvale della collaborazione di esperti esterni che mettono a disposizione dei bambini e dei ragazzi le loro conoscenze, le ricerche e gli strumenti. Numerose sono anche le collaborazioni con le associazioni culturali religiose e sportive.

### **Vincoli**

Per la peculiarità del territorio, l'agro circostante la città risulta essere molto popolato. Molte famiglie, il cui reddito è legato alla produttività delle campagne, vi risiedono stabilmente. Per la peculiarità del territorio, l'agro circostante la città risulta essere molto popolato. Infatti, molte famiglie il cui reddito è legato alla produttività delle campagne, vi risiedono stabilmente. Pertanto, è presente una buona percentuale di studenti pendolari che raggiungono le scuole cittadine grazie

al servizio di scuolabus messo a disposizione dall'amministrazione comunale. Il trasporto, però, è limitato solo ed esclusivamente alle fasce orarie di ingresso e uscita delle attività curricolari non favorendo la partecipazione di questi alunni alle attività extrascolastiche significative quali corsi di recupero e/o potenziamento, e ad altre iniziative organizzate dalla scuola e non sempre le famiglie, con i propri mezzi, sono in grado di sopperire a questa carenza del servizio.

## **Risorse economiche e materiali**

L'Istituto Comprensivo di Sorso ha 7 plessi ubicati in zone centrali e comunque ben distribuite nell'area cittadina. Un servizio di scuolabus garantisce agli alunni residenti nell'agro i collegamenti giornalieri con la scuola. Lo stato strutturale degli edifici presenta diverse situazioni: - edifici datati che hanno subito alcuni rilevanti interventi; - edifici datati che sono stati parzialmente ristrutturati; - edifici di più recente costruzione che richiedono talvolta interventi di manutenzione. Tutti gli edifici dispongono di spazi sufficienti, interni ed esterni, che consentono di svolgere attività più consone alle esigenze degli alunni e più vicine alle diverse metodologie didattiche. Nel complesso la scuola dispone dei seguenti spazi: sala mensa, palestre, biblioteche, laboratori tematici, sale riunioni. Ogni aula della scuola primaria e secondaria di I grado è dotata di LIM e connessione a Internet.

### **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO (ISTITUTO PRINCIPALE)**

**Ordine scuola:** ISTITUTO COMPRENSIVO



**Codice:** SSIC84300V

**Indirizzo:** VIA AZUNI 1 - 07037 SORSO (SS)

**Telefono:** 079350106

**Email:** SSIC84300V@istruzione.it

**Pec:** ssic84300v@pec.istruzione.it

### **VIA CAPPUCCINI SORSO (PLESSO)**

**Ordine scuola:** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice:** SSAA84301Q

**Indirizzo:** VIA CAPPUCCINI 8 - 07037 SORSO (SS)

**Edifici:** LARGO CAPPUCCINI 8

**Numero sezioni:** 3

### **SANT'ANNA SORSO (PLESSO)**

**Ordine scuola:** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice:** SSAA84302R

**Indirizzo:** LARGO BARACCA 24 - 07037 SORSO (SS)

**Edifici:** LARGO BARACCA 24

**Numero sezioni:** 3

### **MAROGNA SORSO (PLESSO)**



**Ordine scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA**



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### ASPETTI GENERALI DEL P.T.O.F.

Il piano triennale dell'offerta formativa sarà orientato all'innalzamento dei livelli d'istruzione e delle competenze degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili d'apprendimento. L'azione dell'istituzione scolastica è espressione dell'autonomia della comunità professionale e territoriale, valorizza il contributo di tutte le componenti della comunità scolastica, è orientata all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze. Il metodo di lavoro sarà improntato alla collaborazione e alla partecipazione, nel rispetto della libertà d'insegnamento e delle competenze degli Organi Collegiali e delle istanze degli alunni e delle famiglie.

Si ritengono fondamentali la chiara definizione delle priorità condivise all'interno della comunità scolastica e la definizione di momenti comunicativi atti a renderle note anche all'esterno, coinvolgendo nel progetto formativo le famiglie e il territorio.

L'Istituzione scolastica ha individuato le seguenti priorità che permetteranno ai nostri allievi di raggiungere il successo formativo:

- lo sviluppo di competenze di cittadinanza, in particolare il sostegno all'assunzione di responsabilità e autodeterminazione;
- la previsione di strategie orientate all'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari; al sostegno degli studenti stranieri di recente immigrazione o appartenenti ad etnie minoritarie; al potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari, per l'individuazione dei talenti, il potenziamento delle eccellenze e l'adozione di iniziative educative e didattiche secondo quanto indicato dalle Linee Guida sui B.E.S (L.n.170/2010). Si ritiene importante prevedere progettazioni che favoriscano alleanze tra docenti curricolari, di sostegno, tutor, famiglie, enti locali, associazioni;
- l'organizzazione di un ambiente di apprendimento che consenta riflessione e capacità critica, partecipazione e cooperazione, creatività, ad esempio attraverso:

- la diffusione di metodologie didattiche attive (apprendimento per problem solving, ricerca, esplorazione e scoperta), individualizzate e personalizzate che valorizzino stili e modalità affettive e cognitive individuali;
- la promozione di situazioni di apprendimento collaborativo (aiuto reciproco, apprendimento cooperativo e fra pari, lavoro in gruppo, realizzazione di progetti e ricerche come attività ordinaria della classe) e approcci meta cognitivi (modi di apprendere individuali, autovalutazione e miglioramento, consapevolezza, autonomia di studio);
- l'attenzione allo sviluppo di un clima di apprendimento positivo anche mediante la condivisione di regole di comportamento, con l'adozione di specifiche strategie per la promozione delle competenze sociali ( a solo titolo di esempio, assegnazione di ruoli e responsabilità, attività di cura di spazi comuni, sviluppo del senso di legalità e di un'etica della responsabilità, collaborazione e lo spirito di gruppo, ecc...);
- il raccordo tra attività di ampliamento dell'offerta formativa e il curricolo di istituto, con la chiara individuazione di obiettivi, abilità e competenze;
- la progettazione di segmenti del curricolo e la realizzazione di attività in continuità tra docenti dei diversi ordini e gradi di scuola;
- la previsione di attività di monitoraggio e di momenti di riflessione sullo sviluppo delle attività previste, per introdurre piste di miglioramento, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;

La presente Offerta formativa, che si riferisce agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, predisposta dal Collegio dei docenti nella seduta del 22 gennaio 2022, sulla base dell'Atto d'indirizzo del dirigente scolastico e approvata dal Consiglio di istituto in data 26/01/2022 , è integrata con il Piano di Miglioramento (PdM). Questo è strumento di Pianificazione, Gestione e Documentazione del percorso di miglioramento intrapreso dalla scuola, in quanto facilita l'archiviazione e l'analisi dei risultati del monitoraggio in itinere e la definizione di eventuali interventi di ri-orientamento delle azioni di miglioramento. Il P. T. O. F. si caratterizza come progetto unitario, integrato alle finalità generali del sistema scolastico.

In particolare, il nostro P. T. O. F. vuole considerare:

I. Le priorità, i traguardi e gli obiettivi, individuati dall'istituto , emersi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), per rispondere alle reali esigenze dell'utenza.

II. Gli obiettivi prioritari indicati dalla Legge n° 107/2015.

III. Gli obiettivi specifici emersi dal contesto culturale, sociale ed economico in cui la scuola opera. Per raggiungere tali obiettivi abbiamo ritenuto necessario:

1. Rafforzare i processi di costruzione del Curricolo d'Istituto verticale basato sulle competenze;
2. Structurare i processi di insegnamento - apprendimento.

## **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE**

L'Istituto Comprensivo di Sorso, in continuità e in coerenza con le azioni perseguite negli anni scolastici precedenti, ha individuato gli obiettivi di miglioramento.

Dall'analisi dei dati emersi nel RAV e dai descrittori, messi a disposizione dell'Istituto INVALSI e dall'ISTAT, sono state individuate le seguenti criticità:

- risultati scolastici, tasso di abbandono e dispersione scolastica;
- risultati non in linea con gli obiettivi formativi della scuola ottenuti nelle Prove standardizzate nazionali e in particolare quelle competenze di base nell'area umanistica (linguistico espressiva) e logico-matematica;
- competenze chiave e di cittadinanza;
- competenze sociali e civiche;
- collaborazione tra docenti;
- formazione docenti;
- curricolo inteso come progettazione e valutazione;
- ambiente di apprendimento;
- condivisione del materiale prodotto dal singolo docente o team per le prove di verifica, per i compiti scritti, gli approfondimenti
- processo di continuità verticale e orientamento;
- sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane;
- integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie;
- spirito di iniziativa.

## **PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

In riferimento al comma 124 della Legge 107/2015 e alla nota n°2915/2016 del MIUR, si è concordata la necessità di inserire nel nostro Piano Triennale, una formazione che si propone di valorizzare e migliorare le potenzialità di ciascuno, le intelligenze individuali, le competenze etico - sociali, in modo da arricchire l'approccio inclusivo rivolto agli alunni ed, in particolare, a quelli con bisogni educativi speciali (BES), migliorare il grado di collaborazione e partecipazione alla vita scolastica.

I docenti, progettando il Piano di Miglioramento (PDM) e prendendo in esame i risultati scolastici nelle prove standardizzate e il curricolo, inteso come Progettazione, Valutazione e Certificazione delle competenze in uscita, ritengono fondamentale adottare nuovi stili nel processo di apprendimento - insegnamento e metodologie più efficaci, che possano migliorare la qualità del servizio scolastico e contestualmente innalzare il livello di raggiungimento delle competenze in uscita degli alunni.

È quindi opportuno condividere scelte e buone pratiche, processi di progettazione del curricolo, di verifica e di valutazione dei percorsi di studio basati sulle competenze.

### **FASE TRIENNALE DI FORMAZIONE**

Per mettere a punto tutto questo i docenti dei tre ordini di scuola intendono partecipare, a livello di scuola o di rete, a:

<b>CORSI</b>	<b>PERSONALE COINVOLTI</b>
--------------	----------------------------

TRADIZIONALI E AUTOAGGIORNAMENTO		TUTTI I DOCENTI
AMBITO N.1 SASSARI-ALGHERO		TUTTI I DOCENTI
RETE DI SCOPO N.6		TUTTI I DOCENTI
LA SCIENZA IN VERTICALE		TUTTI I DOCENTI
INCLUSIONE		DOCENTI DI RUOLO O A TD NON SPECIALIZZATI SU SOSTEGNO
SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE. DIGITALE.	AREE	TUTTI I DOCENTI
	A) ITALIANO E DIDATTICA DIGITALE	
	B) MATEMATICA E DIGITALE	
	C) CULTURE DIGITALI	

### DALLE PROVE STRUTTURATE ALLE PROVE AUTENTICHE

L'Istituto intende elaborare una progettazione significativa del Curricolo, attraverso nuovi percorsi che valorizzino, rilevino e valutino i risultati raggiunti dai nostri allievi, nelle diverse aree disciplinari.

Con il coinvolgimento di tutti i docenti si organizzeranno PROVE STRUTTURATE e PROVE AUTENTICHE con l'esigenza di valutare, non solo l'acquisizione degli apprendimenti disciplinari (conoscenze ed abilità) ma, soprattutto, il raggiungimento delle Competenze.

## **LA DIDATTICA PER COMPETENZE**

### **DALLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE - ALLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Sulla base di traguardi prefissati, a livello nazionale, si realizza una “didattica per competenze”, orientativa, trasversale a tutte le discipline, con una connessione sempre più stretta, tra le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e la Certificazione delle Competenze, con acquisizione, sviluppo e potenziamento dei saperi disciplinari, a partire dalla Scuola dell'Infanzia, con i campi di esperienza, degli Ambiti disciplinari per la scuola Primaria, alle varie Discipline per la Secondaria di 1° grado.

L'Istituto comprensivo effettua una rimodulazione della didattica attraverso la predisposizione di Unità di Apprendimento (UDA).

Il concetto di competenza chiama in causa tutta una serie di capacità di relazioni, di atteggiamenti che l'alunno deve saper utilizzare per risolvere e affrontare problemi reali. Le UDA programmate, attraverso incontri e confronti nei diversi Dipartimenti disciplinari, vengono impostate nella logica della massima gradualità e progressività del curricolo, per uno sviluppo dei saperi trasversali e interdisciplinari.

Ragionando in termini di competenza, viene data la possibilità di riscoprire l'importanza della valutazione contestualizzata degli apprendimenti, e quindi di orientare il percorso educativo costruito intorno e a misura di ciascun allievo. La valutazione così intesa si propone, attraverso l'utilizzo di criteri comuni, nei diversi ambiti disciplinari, nei vari ordini di scuola, e attraverso i compiti autentici (i compiti di realtà) di essere maggiormente attendibile e obiettiva per la compilazione del Certificato delle Competenze.

Gli obiettivi di una progettazione per competenze, se perseguiti ed attuati, favoriranno il conseguimento di risultati in linea con le aspettative, soprattutto nei casi di alunni BES.

Perseguendo lo sviluppo delle abilità e competenze sociali e trasversali è possibile creare un ambiente di apprendimento e un clima relazionale sereno e proficuo. E' possibile, inoltre, facilitare e orientare gli alunni demotivati a sviluppare le proprie intelligenze, i propri talenti, nelle discipline o attività progettuali.

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità:** innalzamento delle competenze e dei risultati nei due ordini di scuola.

**Traguardi:** incrementare la percentuale dei voti superiori al 6 per la scuola secondaria di I grado e migliorare il livello "In via di prima acquisizione" per la scuola primaria, nei diversi ambiti disciplinari.

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità:** miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali.

**Traguardi:** migliorare il punteggio della scuola, delle classi e degli studenti in italiano, in matematica e in inglese.

### **Competenze Chiave Europee**

**Priorità:** competenze sociali e civiche: capacità di osservare le regole e i patti sociali condivisi e di contribuire proficuamente alla vita della comunità.

**Traguardi:** diminuire le percentuali delle sanzioni disciplinari, le prepotenze, le vessazioni e il bullismo, maggiore intesa con le famiglie nelle politiche scolastiche.

### **Risultati a distanza**



**Priorità:** stabilire un protocollo di contatto con le scuole secondarie di 2° grado per rilevare gli esiti degli alunni iscritti al primo anno.

**Traguardi:** conoscere i risultati per favorire la promozione di una didattica mirata a superare le eventuali carenze riscontrate nelle diverse discipline.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA Ist comprensivo Sorso.pdf

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

ISTITUTO/PLESSI CODICE SCUOLA SORSO - VIA CAPPUCCINI SSAA84301Q SORSO - RIONE SANT'ANNA SSAA84302R SORSO - MAROGNA SSAA84303T

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, cittadinanza.**

Il bambino/ la bambina:

- Riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- Ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- Manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- Condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- Ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- Coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- Sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- Dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spaziotemporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei

- media, delle tecnologie;
- Rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
  - E' attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
  - Si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

ISTITUTO/PLESSI CODICE SCUOLA VIA AZUNI SORSO SSEE843011 SANTA MARIA SORSO  
SSEE843022; GEROLAMO CAPPAL E CRESS SSMM84301X

#### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità:

- E' in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni;
- Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- Utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco;
- Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità;
- Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri;
- Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco;
- Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità;
- Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri;

- Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni;
- Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea;
- Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche;
- Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso;
- Osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche;
- Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo;
- Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo;
- Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile;
- Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire momenti educativi informali e formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc;
- Dimostra originalità e spirito di iniziativa;
- Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede;
- In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali;
- È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

**TEMPO SCUOLA E QUADRI ORARIO**

SORSO SCUOLA DELL'INFANZIA  
VIA CAPPUCCINI SSAA84301Q - SANT'ANNA SSAA84302R - MAROGNA SSAA84303T

**TEMPO SCUOLA**  
40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA SORSO VIA AZUNI SSEE843011

**TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI  
TEMPO NORMALE 27 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI

**TEMPO SCUOLA**

SCUOLA PRIMARIA SORSO SANTA MARIA SSEE843022  
TEMPO NORMALE 27 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI

**TEMPO SCUOLA**

TEMPO NORAMLE 27 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI

**QUADRO ORARIO SCUOLA PRIMARIA**

**TEMPO PIENO**

<b>Discipline</b>	<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>CLASSI TERZA, QUARTA, QUINTA</b>
<b>Italiano</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

<b>Matematica</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Inglese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Geografia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Scienze</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Arte</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Musica</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Scienze motorie</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Religione</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Mensa e dopo mensa</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Ed.civica : 33 ore di attività trasversali</b>			

**QUADRO ORARIO SCUOLA PRIMARIA**
**TEMPO NORMALE**

<b>Discipline</b>	<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>CLASSI TERZA, QUARTA, QUINTA</b>
<b>Italiano</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>Matematica</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Inglese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Geografia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Scienze</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Arte</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Musica</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Scienze motorie</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Religione</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Ed. civica : 33 ore di attività trasversali</b>			

SORSO SCUOLA SEC.DI I GRADO "GEROLAMO CAPPAI" e " CRESS" SSMM84301X

### **TEMPO SCUOLA**

CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE: 33 ORE SU 5 GIORNI  
TEMPO ORDINARIO SETTIMANALE: 30 ORE SU 5 GIORNI

### **QUADRO ORARIO**

Italiano, Storia, Geografia 10  
Matematica E Scienze 6  
Tecnologia 2  
Inglese 3  
Seconda Lingua Comunitaria 2  
Arte 2  
Scienze Motoria E Sportive 2  
Musica 2  
Religione Cattolica 1  
Approfondimento Di Discipline A Scelta  
Delle Scuole 1

### **CURRICOLO DI ISTITUTO**

ISTITUTO COMPRENSIVO SORSO (ISTITUTO PRINCIPALE)  
CURRICOLO DI SCUOLA

In allegato il Curricolo verticale d'Istituto

### **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

**PROGETTI PON DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA DIDATTICA INNOVATIVA:**

**PON FESR " REACT EU"** per il cablaggio degli edifici scolastici."

**PON DIGITAL BOARD"** per l'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica in classe.

**SME:** Scacchi Metafora Educativa , Progetto Nazionale Di Promozione Sociale Dei Minori, basato sugli scacchi.

Il progetto, promosso dal centro Sportivo Educativo Nazionale e dalla Società Sportiva Alfiere Bianco, non intende "soltanto" diffondere l'insegnamento degli scacchi a scuola, ma parlare direttamente ai minori, alle famiglie e agli operatori del settore educativo, offrendo loro uno strumento di aggregazione di straordinaria efficacia inter- generazionale, soprattutto sul piano relazionale e sociale.

**PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:** per garantire l'istruzione a distanza ( in allegato).

**CURRICOLO ED. CIVICA:** in allegato.

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**ATTIVITA':** digitalizzazione amministrativa della scuola. Al fine di completare il graduale processo di dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione scolastica, si prevede un corso di formazione riguardante l'utilizzo dell'applicativo Argo ScuolaNext per la corretta, efficace ed efficiente gestione esclusivamente digitale dei processi di comunicazione interna tra gli Uffici di segreteria, la dirigenza e il personale docente.

**FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**ATTIVITÀ:** rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica. Il Corso di formazione, già illustrato all'interno del Piano di Miglioramento, si iscrive nell'ambito delle attività previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale nella misura in cui la progettazione delle Unità di Apprendimento per competenze disciplinari e trasversali, l'elaborazione degli strumenti per la valutazione autentica (compito di realtà e rubriche) e, in generale tutti gli obiettivi del corso, verranno realizzati attraverso l'utilizzo delle TIC e in ambiente CLOUD. L'attività dei gruppi di corsisti sarà coordinata "a distanza" dal formatore e dai coordinatori esperti, componenti del suo gruppo di ricerca, che invieranno osservazioni e feedback ai coordinatori della scuola per la condivisione e l'ulteriore riflessione nei gruppi.

### **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA: SORSO - "GEROLAMO CAPPAI" - SSMM84301X

#### **Criteri di valutazione comuni:**

**1^ fascia:** voto 9/10- Conosce ed utilizza con sicurezza termini e concetti. Possiede una conoscenza approfondita degli argomenti e li elabora in modo personale e critico. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza con precisione, sicurezza ed autonomia. Usa con proprietà un lessico elaborato e specifico per disciplina.

**2^ fascia:** voto 8- Conosce ed usa termini e concetti con correttezza. Possiede una buona conoscenza degli argomenti. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza in modo corretto gli argomenti. Sa esprimersi con un lessico elaborato. Usa un lessico corretto e specifico per disciplina.

**3^ fascia:** voto 6/7- Conosce ed usa i principali termini e concetti. Possiede una conoscenza più che sufficiente (sufficiente) degli argomenti. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza in modo abbastanza (sufficientemente) corretto i vari argomenti. Sa esprimersi con un lessico abbastanza (sufficientemente) appropriato.

**4^ fascia:** voto 4/5- Conosce ed usa concetti e termini con (numerose) imprecisioni.

Incompleta e superficiale è la conoscenza degli argomenti. Si esprime in modo semplice e non sempre corretto.

**Criteria di valutazione del comportamento:**

**1<sup>a</sup> fascia:** voto 10-Ha cura della propria persona, rispetto delle regole, delle persone e dell'ambiente. Collabora con gli altri, comunica in modo costruttivo con compagni e adulti. Ha rispetto di punti di vista diversi e ottima capacità di negoziazione in situazioni di conflitto. Frequenza regolare (nessuna nota disciplinare).

**2<sup>a</sup> fascia:** voto 9-Ha cura della propria persona, rispetto delle regole e delle persone. Collabora con gli altri senza sollecitazioni, comunica in modo costruttivo con compagni e adulti. Ha rispetto di punti di vista diversi e buona capacità di negoziazione in situazioni di conflitto. Frequenza regolare (nessuna nota disciplinare)

**3<sup>a</sup> fascia:** voto 8-Ha cura della propria persona, rispetto delle regole e delle persone. Collabora con gli altri, si relaziona in modo corretto con compagni e adulti. Ha rispetto di punti di vista diversi e discreta capacità di negoziazione in situazioni di conflitto. Frequenza regolare (nessuna nota)

**4<sup>a</sup> fascia:** voto 7-Ha cura della propria persona, adeguato rispetto delle regole e delle persone. È sensibile ai richiami. Disponibile alla collaborazione con gli altri si impegna nel rapportarsi in modo corretto con compagni e adulti. Talvolta è in grado di negoziare soluzioni in situazioni di conflitto. Frequenza abbastanza regolare (max due note e nessuna sospensione)

**5<sup>a</sup> fascia:** voto 6-Ha cura della propria persona. Ha difficoltà a rispettare in modo costante le regole; non sempre accetta i richiami. E' disponibile a collaborare con gli altri solo in particolari situazioni. Si impegna nel comunicare in modo corretto con compagni e adulti, ma non sempre accetta punti di vista diversi dal proprio. Frequenza abbastanza regolare (max 4 note e non più di due sospensioni).

**6<sup>a</sup> fascia:** voto 5-Ha difficoltà nel rispetto delle regole, delle persone e dell'ambiente; non sempre accetta di buon grado i richiami. Mostra scarsa disponibilità ad aiutare o a farsi aiutare. Denota atteggiamenti scorretti che creano situazioni di conflitto in classe. Frequenza incostante (più di quattro note e più di due sospensioni).

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

VIA AZUNI SORSO - SSEE843011

SANTA MARIA SORSO - SSEE843022

**Criteri di valutazione comuni:**

A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti. I giudizi descrittivi sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto e sono correlati a differenti livelli di apprendimento.

**AVANZATO:** L' alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

**INTERMEDIO:** L' alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

**BASE:** L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

**IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE:** L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

## **ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

### **STRUMENTI ATTIVITÀ: AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**ATTIVITÀ':** digitalizzazione amministrativa della scuola al fine di completare il graduale processo di dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione scolastica, si prevede un corso di formazione riguardante l'utilizzo dell'applicativo Argo DIDUP per la corretta, efficace ed efficiente gestione, esclusivamente digitale, dei processi di comunicazione interna tra gli Uffici di segreteria, la dirigenza e il personale docente.

### **FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**ATTIVITÀ:** rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica.

Il Corso di formazione, già illustrato all'interno del Piano di Miglioramento, si inserisce all'interno del PNSD, in quanto tutti gli obiettivi del corso , come ad esempio la progettazione delle Unità di Apprendimento per competenze disciplinari e trasversali, l'elaborazione degli strumenti per la valutazione autentica (compito di realtà e rubriche) , verranno realizzati attraverso l'utilizzo delle TIC e in ambiente CLOUD.

L'attività dei gruppi di corsisti sarà coordinata "a distanza" dal formatore e dai coordinatori esperti, componenti del suo gruppo di ricerca, che invieranno osservazioni e feedback ai coordinatori della scuola per la condivisione e l'ulteriore riflessione nei gruppi.

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **INCLUSIONE**

L'I.C di Sorso ha favorito la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessita' di ogni alunno che, con continuita' o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali. A tal fine, dopo un analisi sulla capacita' di inclusione della scuola, ha promosso la creazione di un ambiente accogliente, la partecipazione di tutti gli studenti al processo di apprendimento, l'utilizzo dei modelli di apprendimento cooperativo e di tutoring, culture politiche e pratiche inclusive attraverso una piu' stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunita' educante e attivita' di formazione sui

temi dell'educazione inclusiva e su metodologie dell'apprendimento cooperativo. La scuola ha costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, ha individuato figure specifiche come la funzione strumentale per l'inclusione, ha aggiornato il 'Piano Annuale per l'Inclusione' che contiene le indicazioni sulle procedure per l'inserimento degli alunni BES; definisce i compiti delle figure coinvolte all'interno e all'esterno dell'istruzione scolastica; traccia le fasi dell'accoglienza; indica le attività di facilitazione per gli alunni con DSA e guida alla compilazione dei PEI e dei PDP. I piani vengono redatti dagli insegnanti di sostegno e da quelli curricolari e vengono monitorati e aggiornati regolarmente.

### **Recupero e potenziamento**

Le attività di recupero e potenziamento si sviluppano in orario curricolare ed extracurricolare con interventi personalizzati e con attività in piccoli gruppi.

### **I SERVIZI SOCIALI**

Allo scopo di favorire e garantire lo sviluppo di un lavoro di rete tra le agenzie del territorio, sviluppando l'idea di una vera comunità educante, l'Amministrazione comunale ha promosso la stipula di un Protocollo d'intesa tra la Scuola e i Servizi Sociali del Comune che prevede l'assunzione di ruoli ben distinti fra le parti. Ciò rende più facile effettuare interventi a sostegno delle problematiche familiari e personali e di degrado socio-culturale. Attraverso i Servizi Sociali, su segnalazione della Scuola o su proposta dell'assistente sociale o su richiesta della famiglia, si attivano programmi a sostegno e supporto psico-pedagogico; le prestazioni di carattere socio-educativo sono rivolte, in genere, a famiglie con minori che presentano difficoltà d'inserimento sociale, che necessitano di un sostegno socio-educativo per facilitarne la scolarizzazione, l'inclusione e tutelarne i diritti.

Si può usufruire del **Servizio Educativo Territoriale (S.E.T.)**, il quale ha come finalità principale il sostegno alla famiglia, con lo scopo di supportare la funzione genitoriale e rafforzare il compito educativo degli adulti.

Inoltre, si occupa del sostegno di minori per favorire il loro processo di crescita e il superamento di malesseri e/o condizioni di svantaggio socio-educativo che si presentano nel loro ambiente di vita.

Attraverso tale servizio, tutte le figure che agiscono sui minori divengono pertanto responsabili della loro crescita personale, fornendo gli strumenti necessari per affrontare le situazioni che la vita presenta.

## **CASE FAMIGLIA**

Nel Comune di Sorso sono presenti due strutture che accolgono minori allontanati dal loro nucleo familiare d'origine: "La Casa sull'albero" e "Fiore di loto". Tali comunità educative sostengono il minore nelle diverse situazioni di disagio, promuovendo le competenze progettuali del minore e della famiglia, ponendo quest'ultima nella condizione di recuperare il proprio ruolo genitoriale rimodulando i rapporti e le relazioni tra i soggetti coinvolti ma, anche nel contesto Scuola, cercano di recuperare le dinamiche relazionali all'interno del gruppo classe e all'interno di gruppi dei pari.

### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

- FUNZIONI STRUMENTALI AREE 3 E 5;
- DOCENTI;
- PERSONALE ATA;
- GENITORI;
- ENTI LOCALI;
- RESPONSABILE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA, PER SORSO.

## **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

### ***Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):***

Nel nostro istituto si riuniscono i gruppi di lavoro operativi (GLO), dedicati a ciascun alunno disabile, all'interno dei quali si realizza l'incontro tra insegnanti di classe, operatori del servizio sanitario, operatori socio-educativi e genitori. Questi incontri mirano a perseguire unitariamente la piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità, programmando interventi finalizzati alla prevenzione di situazioni di disagio, disadattamento ed emarginazione. In questi gruppi di lavoro si pongono le basi per la conoscenza dell'alunno e del suo potenziale, per la successiva stesura dei PEI in sinergia con tutte le componenti educative che ruotano intorno all'alunno. Il GLO è infatti uno dei momenti cruciali per la conoscenza, la programmazione e successiva realizzazione dell'inclusione scolastica e sociale.

### ***Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:***

Insegnanti di classe, operatori del servizio sanitario, operatori socio-educativi e genitori.

## **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

### *Ruolo della famiglia:*

Si prevedono incontri periodici con le famiglie per incrementare la collaborazione ai fini del Progetto vita di ciascun alunno. I GLO calendarizzati nel PTOF sono tre, uno iniziale, in cui si stabiliscono gli obiettivi, le strategie didattiche e gli interventi inclusivi per la stesura del PEI; uno intermedio per la revisione degli obiettivi del PEI e uno finale per la sua verifica. Si ha comunque la possibilità di poter richiedere ulteriori incontri straordinari sia da parte dei genitori che dei docenti curricolari.

Anche per gli altri alunni BES (ovvero gli alunni sprovvisti della L. 104) è previsto un incontro del team docente per la stesura e verifica del PDP ed un successivo incontro con le famiglie per la condivisione e firma del documento. Si elencano sinteticamente i compiti ai quali la famiglia e la scuola devono adempiere ai fini dell' inclusione scolastica:

- Conoscere, sin dal momento dell'iscrizione a scuola, i diritti dei figli, in particolare le leggi che hanno fatto dell'inclusione scolastica un diritto esigibile e non un semplice interesse legittimo;
- Riconoscere pari opportunità a tutti i genitori;
- Cooperare con tutti i genitori della classe e della scuola, di figli disabili e non.

### *Modalità di rapporto scuola-famiglia:*

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva.

## **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

- Docenti di sostegno: partecipazione a GLL;
- Docenti di sostegno: rapporti con famiglie;
- Docenti di sostegno: attività individualizzate e di piccolo gruppo;
- Docenti di sostegno: attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.);
- Docenti curricolari (Coordinatori di classe): partecipazione a GLL, tutoraggio alunni, progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva;
- Docenti curricolari (Coordinatori di classe): rapporti con famiglie;
- Personale ATA: assistenza alunni disabili;

## **RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

- Unità di valutazione multidisciplinare: analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale;

- Unità di valutazione multidisciplinare: procedure condivise di intervento sulla disabilità;
- Unità di valutazione multidisciplinare: procedure condivise di intervento su disagio e simili;
- Associazioni di riferimento: progetti integrati a livello di singola scuola;
- Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale: procedure condivise di intervento sulla disabilità;
- Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale: progetti territoriali integrati;
- Rapporti con privato sociale e volontariato: progetti integrati a livello di singola scuola.

## **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

### *Criteria e modalità per la valutazione*

La valutazione del Piano sarà oggetto di specifica attenzione all'interno di tutti gli organi scolastici. La valutazione interesserà anche l'ambito delle prestazioni del singolo alunno, che attraverso la stesura del Piano Personalizzato, avrà diritto ad un'osservazione mirata iniziale, ad un monitoraggio con la redazione di relazioni di verifica sull'andamento didattico e comportamentale.

### *Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo*

Il nostro Istituto Comprensivo ha adottato nel tempo e continuerà ad affinare una serie di modalità, concordate e calendarizzate ogni anno scolastico, fra le funzioni strumentali d'Istituto, al fine di garantire un continuum tra i diversi ordini di scuola e un senso di appartenenza e accoglienza condiviso e allargato a tutta la comunità educante. Continueranno ad essere proposti e calendarizzati gli incontri tra docenti per la presentazione degli alunni delle classi ponte, finalizzati alla formazione di classi seguendo le indicazioni e i profili tracciati per ogni alunno, anche con l'utilizzo di specifiche schede di rilevazione. Proprio all'atto della formazione delle classi, si guarda innanzitutto alla più efficace inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali già in possesso di certificazione, ad eventuali dinamiche relazionali o particolari esigenze educative, anche di quelli in valutazione. Nel secondo quadrimestre, verranno calendarizzati, all'interno del progetto continuità, delle visite ai plessi degli alunni in ingresso con piccole feste di accoglienza. Per gli alunni della scuola dell'infanzia in ingresso alla primaria è previsto un progetto di affiancamento ed accompagnamento degli alunni nelle prime giornate di frequenza, con giochi e attività educative concordati. Con la funzione strumentale Continuità si intende

organizzare un protocollo informativo riguardante il funzionamento dei processi di accoglienza, continuità ed inclusione della nostra scuola. Il documento delineerà prassi condivise di carattere amministrativo e burocratico, fissando l'attenzione su un cronogramma degli adempimenti annuali per l'inclusione previsti per le famiglie, Consigli di classe e Commissioni di lavoro.

**ALLEGATI:**

Curricolo Verticale.zip



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

#### **FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE:**

**Collaboratore del DS:** Responsabili di plesso; gestione orario docenti; membri dei gruppi di lavoro per il RAV, PdM e di Rendicontazione sociale. N.1

**Funzione strumentale:** Area 1: gestione del PTOF; Area 3: Rapporti con Enti esterni; Area 4: Gestione delle educazioni, orientamento e continuità; Area 5: Servizi per alunni. N. 8

**Responsabile del plesso di servizio.** N° 7

**Animatore digitale Animatore digitale :**

#### *MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA*

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso A045: Attività realizzata da 2 unità attive per il potenziamento di lingua francese. Classe di concorso A022 :Attività realizzata da 1 unità attiva per il potenziamento di lingua italiana, storia e geografia.

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

##### *ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI*

Direttore dei servizi generali e amministrativi: il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai Servizi Generali Amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA,



posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA , nell'ambito del Piano delle Attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Ufficio protocollo: acquisizione a protocollo della posta in entrata e in uscita; archiviazione atti e conservazione digitale; diffusione circolari interne; convocazioni organi collegiali; pubblicazione all'albo pretorio; richieste di interventi di manutenzione al Comune. Ufficio acquisti: cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: raccolta delle richieste, acquisizione di preventivi di spesa, ordine dei materiali/servizi, eventuale inserimento in inventario; viaggi di istruzione e visite guidate; gestione iscrizione alunni. Ufficio per la didattica: gestione archivio personale alunni; cura dei rapporti scuola-famiglia; gestione iscrizioni alunni; adozione libri di testo. Ufficio per il personale A.T.D.: gestione personale A.T.D.: aggiornamento graduatorie d'istituto; individuazione e predisposizione contratti a T.D. e inserimento al SIDI; comunicazioni al SIL; tenuta fascicoli personale docente e ATA; elaborazioni compensi accessori cedolino unico; pratiche infortuni personale a T.D.; protocollo in uscita per le pratiche di settore. Ufficio personale a T.I.: gestione personale a Tempo Indeterminato; gestione delle assenze; dichiarazione servizi; periodo di prova del personale; ricostruzioni di carriera; comunicazioni rilevazioni adesioni scioperi. Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: registro online, modulistica da sito scolastico. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE: AMBITO N.1 SASSARI-ALGHERO Azioni realizzate/da realizzare

il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai Servizi Generali Amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA , nell'ambito del Piano delle Attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.



Ufficio protocollo: acquisizione a protocollo della posta in entrata e in uscita; archiviazione atti e conservazione digitale; diffusione circolari interne; convocazioni organi collegiali; pubblicazione all'albo pretorio; richieste di interventi di manutenzione al Comune.

Ufficio acquisti: cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: raccolta delle richieste, acquisizione di preventivi di spesa, ordine dei materiali/servizi, eventuale inserimento in inventario; viaggi di istruzione e visite guidate; gestione iscrizione alunni.

Ufficio per la didattica: gestione archivio personale alunni; cura dei rapporti scuola-famiglia; gestione iscrizioni alunni; adozione libri di testo.

Ufficio per il personale A.T.D.: gestione personale A.T.D.: aggiornamento graduatorie d'istituto; individuazione e predisposizione contratti a T.D. e inserimento al SIDI; comunicazioni al SIL; tenuta fascicoli personale docente e ATA; elaborazioni compensi accessori cedolino unico; pratiche infortuni personale a T.D.; protocollo in uscita per le pratiche di settore.

Ufficio personale a T.I.: gestione personale a Tempo Indeterminato; gestione delle assenze; dichiarazione servizi; periodo di prova del personale; ricostruzioni di carriera; comunicazioni rilevazioni adesioni scioperi.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: registro online, modulistica da sito scolastico.

### **RETI E CONVENZIONI ATTIVATE:**

### **AMBITO N.1 SASSARI-ALGHERO**

#### **Azioni realizzate/da realizzare**



- Formazione del personale

### **Risorse condivise**

- Risorse professionale
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

### **Soggetti coinvolti**

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati

### **Ruolo assunto dalla scuola nella rete**

- Partner rete di ambito

## **RETE DI SCOPO N.6**

### **Azioni realizzate/da realizzare**

- Formazione del personale

### **Risorse condivise**

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



### **Soggetti coinvolti**

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati

### **Ruolo assunto dalla scuola nella rete**

- Partner rete di ambito

## **LA SCIENZA IN VERTICALE**

### **Azioni realizzate/da realizzare**

- Formazione del personale
- Attività didattica

### **Risorse condivise**

- Risorse professionale
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

### **Soggetti coinvolti**

- Altre scuole
- Università

### **Ruolo assunto dalla scuola nella rete**



- Partner rete di scopo

**ALLEGATI:**

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA\_ (1).pdf